

UAB „ŠVENČIONIŲ ŠVARA“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos politika (toliau – Politika) yra vidinis korupcijos prevencijos dokumentas, kuriuo UAB „Švenčionių švara“ (toliau – Bendrovė) vadovybė ir darbuotojai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius ir funkcijas, įsipareigoja nesitaikstyti su korupcija ir griežtai laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Politika įtvirtina ir apibrėžia bendrąsias korupcijos netoleravimo Bendrovėje nuostatas ir nustato pagrindines šios Politikos įgyvendinimo gaires.

2. Politikoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Darbuotojas** – Bendrovės darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, įskaitant Bendrovės vadovybę.

2.2. **Dovana** – fizinio ar juridinio asmens neatlygintinai apdovanoto asmens nuosavybėn perduotas turtas.

2.3. **Interesų konfliktas** – situacija, kai asmuo eidamas savo pareigas privalo atlikti tam tikrą veiksmą, tačiau tas veiksmas (veikla) yra susijęs ne tik su jo pareigomis, bet ir su jo privačiu interesu.

2.4. **Kyšis** – neteisėtas, nepagrįstas atlygis, kuris siūlomas, žadamas, susitariama duoti ar duodamas Įmonės darbuotojui už tai, kad šis priimtų asmeniui palankų sprendimą. Kyšiu laikomi ne tik pinigai, bet ir kitos turtinės vertybės (įvairios prekės, paslaugos ar kiti daiktai).

2.5. **Korupcija** – bet koks darbuotojo elgesys, neatitinkantis jam suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar Įmonės vidaus taisyklėse nustatytų elgesio standartų, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims.

2.6. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio ar nusikalstamų veikų darymo.

2.7. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – Bendrovės darbuotojo administracinis, darbo drausmės nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant,

kai tai padaroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus.

2.8. **Vertingas daiktas** – visa, kas turi piniginę vertę, įskaitant grynuosius pinigus ar pinigų ekvivalentus, paslaugas, labdaringas dovanas ir (ar) pramogų išlaidas, vaises ir dovanas.

3. Politikos uždaviniai yra:

3.1. nepakantumo korupcijai formavimas Bendrovėje.

3.2. nepalankios korupcijai aplinkos sukūrimas, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybės riziką Bendrovėje.

3.3. didinti klientų ir visuomenės pasitikėjimą Bendrovės veikla.

4. Politika taikos visiems Bendrovės darbuotojams nepriklausomai nuo užimamų pareigų ar sudarytos darbo sutarties rūšies.

5. Bendrovės korupcijos netoleravimo pozicija. Bendrovė aiškiai pasisako prieš bet kokios formos kyšininkavimą ir korupciją. Bendrovė netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų – tiek tiesioginių, tiek netiesioginių, taip pat netoleruoja jokių korupcinio pobūdžio veikų.

II. ANTIKORUPCINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Bendrovė savo veikloje netoleruoja korupcijos ar jos apraiškų jokiais formomis. Bendrovė įsipareigoja organizuoti ir vykdyti savo veiklą taip, kad būtų užkirstas kelias korupcijai ar jos apraiškoms:

6.1. **Teisės aktų nuostatų bei elgesio normų laikymasis.** Tai absoliutus reikalavimas, taikomas Bendrovei ir jos darbuotojams. Kiekvienas darbuotojas privalo būti išsamiai susipažinęs su teisės aktais, reglamentuojančiais jo darbinių funkcijų vykdymą.

Bendrovė griežtai laikosi nediskriminuojančių ir sąžiningų darbo normų, užtikrina savo darbuotojų saugą ir sveikatą. Bendrovė užtikrina, kad vykdydama veiklą, laikosi visų įstatymų ir kitų Bendrovei taikomų teisės aktų reikalavimų.

Kai Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Bendrovė elgiasi taip, kad Įmonės elgesys atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

6.2. **Kyšininkavimas ir prekyba poveikiu.** Bendrovė draudžia darbuotojams duoti ar imti kyšį.

Bendrovė draudžia darbuotojams priimti bet kokius mokėjimus ar atlygius, kurių pagalba siekiama daryti įtaką sprendimams.

Bendrovė draudžia darbuotojams tretiesiems asmenims duoti, siūlyti ar leisti duoti bet kokią užmokestį, atlygį, dovanas ar vertingą daiktą, teikti paslaugas ar pramogas, kuriais siekiama paskatinti trečiąjį asmenį priimti kokį nors sprendimą ar už jį atlyginti.

6.3. Parama politinėms partijoms. Bendrovė yra politiškai neutrali ir nemoka jokių finansinių įnašų bei neteikia finansinės paramos politinėms partijoms, grupėms ar politikams.

6.4. Nepotizmas. Bendrovė netoleruoja darbuotojo artimųjų, šeimos narių ar pažįstamų protegavimo. Bendrovės darbuotojai, dalyvaujantys darbuotojų priėmimo į darbą, paaugštinimo, profesinio tobulėjimo ar atleidimo procesuose, privalo užtikrinti, kad darbuotojai yra atrenkami sąžiningai, vadovaujantis jų kompetencijomis ir Įmonės poreikiu.

6.5. Interesų konfliktas. Bendrovės veiklos sprendimai ir veiksmai yra grindžiami didžiausios naudos Bendrovei ir savivaldybei principu. Bendrovėje yra vengiama bet kokio interesų konflikto, kuris galėtų turėti neigiamos įtakos pareigų ar funkcijų vykdymui.

Darbo priemonės, finansinius, materialinius ir informacinius išteklius darbuotojai naudoja tik tiesioginėms Bendrovės funkcijoms vykdyti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra aiškiai raštiškai reglamentuotas.

6.6. Pirkimai. Bendrovė įsipareigoja vykdyti skaidrias pirkimų procedūras ir nustatant laimėtoją laikytis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Bendrovės pirkimai atliekami ir tiekėjai atrenkami vadovaujantis šią sritį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

6.7. Finansiniai ir veiklos dokumentai. Bendrovė siekia, kad visuomenei būtų suteikta skaidri, tiksli ir patikima informacija.

Bendrovė įsipareigoja saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti jos neturintiems teisės gauti asmenims.

Bendrovės darbuotojai įsipareigoja sąžiningai ir tiksliai tvarkyti buhalterinę apskaitą bei sąskaitas. Buhalterinės apskaitos dokumentuose negali būti jokių suklastotų, klaidinančių ar dirbtinių įrašų. Bendrovė sąžiningai laikosi mokesčių įstatymų ir moka visus mokesčius.

6.8. Dovanos ir svetingumas. Bendrovė teikia ir priima tik tokias nereikšmingos vertės verslo dovanas ir svetingumą, kurios neperžengia įprastos verslo praktikos ir skaidrumo standartų, yra simbolinės ir reprezentacinės.

Bendrovė netoleruoja jokių dovanų, mokėjimų ar svetingumo, kuriais skatinama arba atlyginama už sprendimą ar tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokiose su Bendrove susijusiose veiklose. Priimdamas bet kokias dovanas darbuotojas turi įvertinti, ar tokiais veiksmais nėra siekiama padaryti neteisėtą poveikį.

Politika nedraudžia Bendrovei organizuoti įprastų renginių tretiesiems asmenims (ar dalyvauti tokiuose trečiųjų asmenų renginiuose), tačiau visais atvejais turi būti įvertinama, ar dovanų teikimas bei tokio pobūdžio renginiai yra priimtini ir pateisinami, taip pat ko iš tikrųjų jais yra siekiama.

III. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

7. Kiekvienas darbuotojas yra atsakingas už šios Politikos nuostatų įgyvendinimą.

8. Bendrovės vadovaujantis darbuotojas savo elgesiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą, užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma tinkamai įgyvendinant šios Politikos nuostatas.

9. Bendrovės darbuotojas turi teisę, o Bendrovė sukuria jam galimybes, anonimiškai pranešti apie įtariamus kyšininkavimo ir korupcijos veiksmus, bandymus juos atlikti, arba apie įtariamus ar faktinius šios Politikos pažeidimus, taip pat apie Įmonės vidaus tvarkose nustatytų reikalavimų pažeidimus.

Darbuotojo anonimiškumas garantuojamas taip siekiant jį apsaugoti nuo galimų neigiamų pasekmių.

10. Bendrovė užtikrina, kad visi galimi Politikos pažeidimai būtų tinkamai išnagrinėti, o juos nagrinėtų įgalioti ir kompetentingi asmenys. Nustačius bet kokias galimas korupcijos apraiškas ar korupcinio pobūdžio pažeidimus Bendrovėje, gali būti sudaryta komisija šioms apraiškoms ir pažeidimams ištirti, įvertinti ir sprendimams priimti.

11. Nustačius Politikos nuostatų neatitinkančius ar korupcijos požymių turinčius veiksmus, nedelsiant imamasi drausminamųjų priemonių, įskaitant nušalinimą nuo einamų pareigų ar funkcijų vykdymo, atšaukimą iš pareigų, atleidimą iš darbo arba darbo sutarties nutraukimą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Bendrovės darbuotojai privalo būti nustatyta tvarka supažindinti su šia Politika ir įsipareigoti laikytis jos nuostatų.

13. Politika tvirtinama, pildoma, ir (ar) keičiama Bendrovės direktoriaus įsakymu.

14. Korupcijos prevencijos politika skelbiama Bendrovės interneto tinklalapyje adresu:

www.svencioniusvara.lt
